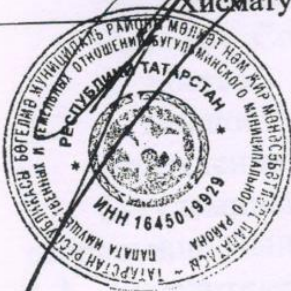


СОГЛАСОВАН  
Руководитель Палаты  
имущественных и земельных отношений  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
Кисматуллин М.А.



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Исполнительного  
комитета Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
№ 488 от « 17 » *исаил* 2018г.  
Руководитель Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

*А. Р. Галиуллин*  
А. Р. Галиуллин

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»  
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

г. Бугульма, 2018 г.



b2e9a9cf916f4a07b900815527c711df

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) создано на основании Решения Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан; сокращенное наименование Учреждения: МБУК «МЦБ».
- 1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Бугульминский муниципальный район Республики Татарстан.  
Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).  
Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Орган по управлению имуществом).
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, печать, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления в сфере культуры.
- 1.6. Место нахождения Учреждения: 423230, Россия, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Октябрьская, 14.
- 1.7. Почтовый адрес: 423230, Россия, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Октябрьская, 14.
- 1.8. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения без права юридического лица:
  - Центральная библиотека, 423230, г. Бугульма, ул. Октябрьская, 14
  - Центральная детская библиотека, 423230, г. Бугульма, ул. Октябрьская, 10
  - Библиотека Дружбы народов, 423236, г. Бугульма, ул. Тукая, 70
  - Библиотека-филиал №2, 423232, г. Бугульма, ул. Оршанская, 8
  - Библиотека-филиал №3, 423233, г. Бугульма, ул. Матросова, 13
  - Библиотека семейного чтения, 423231, г. Бугульма, ул. Фридриха Энгельса, 29
  - Библиотека-филиал №5, 423239, г. Бугульма, ул. Михаила Тухачевского, 12
  - Библиотека-филиал №7, 423241, г. Бугульма, ул. Салиха Сайдашева, 9

- «Хозяйственно - эксплуатационная служба», 423230, г. Бугульма, ул. Октябрьская, 10
- Карабашская поселковая библиотека-филиал №12, 423229, Бугульминский район, поселок городского типа Карабаш, ул. Вахитова, 17
- Акбашская сельская библиотека-филиал №8, 423225, Бугульминский район, п. жд. ст. Акбаш, ул. Школьная, 11А
- Большефедоровская сельская библиотека-филиал №9, 423203, Бугульминский район, п. Победа, ул. Пушкина, 23
- Забугоровская сельская библиотека-филиал № 11, 423230-1 Бугульминский район, д. Забугоровка, ул. Ленина 33А
- Ключевская сельская библиотека-филиал № 13, 423221, Бугульминский район, с. Ключи, ул. Озерная, 1А
- Вязовская сельская библиотека-филиал № 14, 423202, Бугульминский район, п. Вязовка, ул. Центральная, 22
- Восточная сельская библиотека-филиал № 15, 423226, Бугульминский район, п. Восточный, ул. Гафиатуллина, 8Б
- Кудашевская сельская библиотека-филиал № 16, 423228, Бугульминский район, с. Кудашево, ул. Советская, 66А
- Малобугульминская сельская библиотека-филиал № 17, 423210, Бугульминский район, с. Малая Бугульма, ул. Совхозная, 7Б
- Наратлинская сельская библиотека-филиал № 18, 423212, Бугульминский район, с. Наратлы, ул. Советская 28А
- Новоалександровская сельская библиотека-филиал № 19, 423220, Бугульминский район, с. Новая Александровка, ул. Центральная, 2В
- Петровская сельская библиотека-филиал № 20, 423217, Бугульминский район, с. Петровка, ул. Центральная, 8
- Прогресская сельская библиотека-филиал № 21, 423243, Бугульминский район, п. Прогресс, ул. Ягофарова, 10
- Новосумароковская сельская библиотека-филиал № 22, 423222, Бугульминский район, с. Новое Сумароково, ул. Советская, 13
- Зеленоорощинская сельская библиотека-филиал № 23, 423204, Бугульминский район, д. Зеленая Роща, ул. Шоссейная, 9А
- Березовская сельская библиотека-филиал № 24, 423201, Бугульминский район, п. Березовка, ул. Центральная, 4
- Подгорненская сельская библиотека-филиал № 25, 423227, Бугульминский район, п. Подгорный, ул. Луговая, 5
- Спасская сельская библиотека-филиал № 26, 423214, Бугульминский район, с. Спасское, ул. Спасская, 16
- Староисаковская сельская библиотека-филиал № 27, 423211, Бугульминский район, с. Старое Исаково, ул. Советская, 46
- Татарско-Дымская сельская библиотека-филиал № 28, 423213, Бугульминский район, с. Татарская Дымская, ул. Советская, 65А
- Сокольская сельская библиотека-филиал №29, 423224, Бугульминский район, с. Соколка, пер. Центральный, 7А
- Старосумароковская сельская библиотека-филиал №30, 423227, Бугульминский район, с. Старое Сумароково, ул. Дорожная, 20

Обособленные подразделения самостоятельными юридическими лицами не являются, действуют на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения, с правом открытия отдельных лицевых счетов по решению руководителя Учреждения.

Имущество обособленных подразделений учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители обособленных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Обособленные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Органом по управлению имуществом Бугульминского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Бугульминского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Бугульминского муниципального района и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является сохранение, распространение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах.

- 2.3. Основная цель деятельности учреждения – организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки.
- 2.4. Для цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания следующие основные виды деятельности:
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек;
  - управление эксплуатацией имущества Учреждения.
- 2.5. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:
- а) муниципальные услуги (работы), названные в п.2.4, при их предоставлении сверх муниципального задания;
  - б) услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности:
    - выдача литературы (книг, газет, журналов) из фондов читальных залов: Ночной абонемент, Абонемент выходного дня, выдача литературы для ксерокопирования вне библиотеки, выдача литературы (отраслевой, художественной, журналов) повышенного спроса (Платный абонемент), выдача нотных изданий. Просмотр, выдача журналов для снятия выкроек в читальном зале. Выдача аудиовизуальных материалов, диафильмов. Пользование сценариями, оформление нового читательского формуляра;
    - поиск в Интернет с сотрудником библиотеки, просмотр скопированных материалов с Интернета, создание электронного адреса, пересылка документов по электронной почте, самостоятельная работа в справочно-правовых системах «Консультант – Плюс», «Гарант», тематический поиск по электронным базам данных с распечаткой, запись информации на носитель пользователя, запись с компакт-диска на диск, копирование на компакт диски, нанесение фотографии на диск, проверка флеш-карт на вирус, форматирование, сканирование, редактирование, ручной набор текста, распечатка документов, оформление титульного листа, портфолио, изготовление буклетов, создание презентаций, брошюрование, видеопросмотр (просмотр видеодисков), прослушивание аудиоматериалов, подбор фонограммы, запись на магнитную ленту с грампластинок, компакт дисков, прием и отправка факс-сообщений, копирование документов на ксероксе;
    - прием заказов на временно отсутствующий документ с последующим информированием по телефону о возврате документов в библиотеку;
    - тематический подбор литературы, составление библиографических списков по запросам пользователей, выполнение сложных библиографических справок;

- подготовка, распространение и предоставление в пользование информационных, библиографических и методических изданий, указателей, бюллетеней, пакетов, информационных материалов по заявкам заказчиков;
- проведение массовых мероприятий (театрализованных представлений, экскурсий, презентаций), услуги аниматора, организация и проведение учебных курсов, стажировок, консультаций;
- размещение объявлений сторонних организаций;
- почасовое использование залов, кабинетов, интерактивного устройства, ноутбука, проектора, ЖК-телевизора;
- залог на право пользования библиотечными фондами с пользователей, имеющих временную прописку;
- штраф за повреждение книжных изданий, несвоевременный возврат литературы;
- организация игровых комнат для детей (Библионяня - ребенок находится с библиотекарем на время нахождения родителя в библиотеке), организация литературных, театральных, интеллектуальных объединений, студий, групп лекториев по интересам.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в лице руководителя Палаты имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.



- 3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:
- бюджетные ассигнования;
  - средства, полученные от осуществления деятельности, приносящей доход;
  - имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
  - добровольные пожертвования граждан;
  - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.
- 3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.
- 3.9. Учреждение с согласия Органа по управлению имуществом:
- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
  - передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
- 3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
- 3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Бугульминского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Бугульминского муниципального района на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Органа по управлению имуществом получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах норм, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Бугульминского муниципального района, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

— заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;



- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Устава);
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения, утверждать положения о них и назначать руководителей. При этом имущество обособленных подразделений и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители обособленных подразделений и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, принятой системой оплаты труда работников муниципальных учреждений и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Органу по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, по требованию Органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
  - обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
  - обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
  - обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;
  - обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
  - оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции.

## **5. Компетенция Учредителя**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения;
- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **6. Орган по управлению имуществом**

К компетенции Органа по управлению имуществом относится:

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- принятие с согласия Учредителя решения:
- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции, в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **7. Органы управления Учреждением**

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 7.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.
- 7.3. Органами управления Учреждением являются Учредитель, собственник имущества, а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (общее собрание работников Учреждения и т.п.).
- 7.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:
  - принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
  - утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

## 8. Руководитель Учреждения

- 8.1. Органом управления Учреждением является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.  
Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.
- 8.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.
- 8.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом.
- 8.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 8.5. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.  
Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.  
Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 8.6. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.
- 8.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- 8.7.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях.
- 8.7.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.
- 8.7.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.
- 8.7.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

- 8.7.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.
- 8.7.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
- 8.7.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.
- 8.7.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.
- 8.7.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.
- 8.7.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 8.7.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.
- 8.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных, муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.
- 8.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
- 8.10. Конфликт интересов наступает:
- в случае если руководитель (заместители руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;
  - руководитель (заместители руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;
  - сделка должна быть одобрена Учредителем и Органом по управлению имуществом.
- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместители руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

## **9 . Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

- 9.1. «Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная

заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

- 9.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.
- 9.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 9.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения».

## **10. Учет, отчет и контроль деятельности**

- 10.1. Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.
- Руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения отчетности, согласно действующему законодательству.
- 10.2. Контроль деятельности Учреждения, ревизия финансово- хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Органом по управлению имуществом, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 10.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 1) Устав учреждения, в том числе внесения в него изменений;
  - 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
  - 3) решение Учредителя о создании учреждения;
  - 4) решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;

- 5) положения об обособленных подразделениях, представительствах учреждения;
  - 6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
  - 7) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
  - 8) отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
  - 9) отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.  
Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 10.4. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения**

- 11.1 Решения о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимаются Исполнительным комитетом Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 11.2 Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 11.3 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 11.4 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.
- 11.5 При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.6 Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.
- 11.7 Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.



## **12. Заключительные положения**

- 12.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Органом по управлению имуществом, в установленном законом порядке, либо по решению суда или в случае смены Учредителя или Органа по управлению имуществом.
- 12.2 Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.